

## RENSEIGNEMENTS À L'INTENTION DES COLLABORATEURS DU BULLETIN

Nous accueillons volontiers les contributions au *Bulletin*. Pour tout complément d'information sur la marche à suivre, n'hésitez pas à communiquer avec nos rédacteurs francophone ou anglophone.

Le *Bulletin* est publié trois fois l'an par la SHC. Les dates de tombée sont le 15 février, le 15 juin et le 15 octobre. Les textes doivent être envoyés directement aux deux rédacteurs, de préférence, ou au coordonnateur de la SHC. Le *Bulletin* est publié en général quatre semaines après la date de tombée, le temps de faire la traduction et de régler les autres détails. Le *Bulletin* est téléchargé dans le site Web de la SHC lorsque le prochain numéro est publié. Le *Bulletin* est produit par des bénévoles. Les droits d'auteur sont détenus par la SHC.

Il est essentiel de réviser soigneusement votre texte avant de l'envoyer aux rédacteurs. L'orthographe des noms propres, en particulier, est à vérifier attentivement. Les textes doivent nous parvenir en format final. Ceci dit, les rédacteurs ont la possibilité de retoucher les écrits; ils peuvent aussi les raccourcir au besoin, avec l'accord de l'auteur.

Prière d'inclure le nom complet de l'auteur, son affiliation (le cas échéant) et ses coordonnées, y compris un numéro de téléphone.

### ARTICLES

Les articles font 800 mots en moyenne, mais nous acceptons parfois des contributions plus courtes ou plus longues. Le style journalistique est à utiliser de préférence, avec peu ou pas de notes en bas de page.

Comme son nom l'indique, la publication est un bulletin de nouvelles. Le *Bulletin* présente les activités de la SHC, à l'aide notamment de rapports et de compte rendus divers de la part des membres du conseil, ainsi que des renseignements sur le congrès annuel et l'assemblée générale. Nous publions aussi des articles aux thèmes variés qui peuvent intéresser les historiens du Canada. Les projets de recherche inusités, les controverses dans le domaine de l'histoire, les critiques constructives d'expositions de musée et les descriptions de sites historiques ou d'autres lieux d'intérêt pour nos lecteurs sont à même de fournir de bons sujets d'articles. Nous sommes à votre écoute.

Deux chroniques attitrées apparaissent dans chaque numéro : la « Chronique Web » et une chronique préparée par le représentant des étudiants diplômés. Souhaiteriez-vous devenir chroniqueur pour le *Bulletin*?

### NÉCROLOGIES

Nous acceptons les notices nécrologiques sur tout historien ou historienne (universitaire, ou indépendant) canadien, ou dont les travaux portaient sur le Canada, ou de tout membre de la SHC.

Les notices nécrologiques ne doivent pas dépasser 800 mots et doivent être axées sur la vie professionnelle de la personne. L'auteur ou la source doivent être clairement indiqués. Les photographies sont acceptées, en format numérique tel que jpeg (300 pixels minimum). Veuillez fournir une mention de provenance.

### AUTRES

Nous publions diverses autres pièces : appels de communications, détails de congrès à venir, comptes rendus d'expositions dans des musées, universités ou sites historiques. Veuillez envoyer tous les renseignements pertinents directement aux rédacteurs. Certains détails seront aussi affichés dans le site Web.

Un numéro tous les ans recense les nouvelles des départements d'histoire dans les universités et collèges du pays. Les « Nouvelles du milieu » sont recueillies à l'automne directement des directeurs de département.

### ILLUSTRATIONS

Le *Bulletin* publie des photographies et images protégées seulement avec la permission de leur auteur ou créateur. Nos collaborateurs sont priés d'obtenir les permissions requises à l'avance. Les illustrations doivent être envoyées en format numérique par voie électronique.

Préparé par A. Mosquin, août 2008